

Die Landjugend Niederösterreich ist mit rund 19.000 Mitgliedern die größte Non-Profit Jugendorganisation im ländlichen Raum. Für allgemeine Verwaltungstätigkeiten sucht die Landwirtschaftskammer Niederösterreich zum Eintritt ab August 2018 eine/n

## **Assistent/in**

Vollzeit (40 Stunden)/Karenzvertretung/  
Dienstort St. Pölten

### **Ihre Aufgaben**

- Allgemeine Bürotätigkeiten (Schriftverkehr, Telefon, ...)
- Administrative Unterstützung von Veranstaltungen und Projekten
- Koordination von Projekten im landwirtschaftlichen Bereich
- Betreuung der Homepage [www.noe.landjugend.at](http://www.noe.landjugend.at)

### **Unsere Anforderungen**

- Persönliche Begeisterung für Landjugendarbeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Flexibilität und Aufgeschlossenheit
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Computerkenntnisse
- abgeschlossene Ausbildung mit Matura von Vorteil
- Mitgliedschaft in der Landjugend von Vorteil
- Interesse im landwirtschaftlichen Bereich von Vorteil

### **Unser Angebot**

- Mitarbeit in einem jungen Team
- selbstverantwortliches Arbeiten
- dynamisches Umfeld mit großen Herausforderungen
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Mindestgehalt brutto € 1.945,26

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **15. Juni 2018** an:

Landjugend Niederösterreich  
GF Reinhard Polsterer  
Wiener Straße 64  
3100 St. Pölten  
[reinhard.polsterer@lk-noe.at](mailto:reinhard.polsterer@lk-noe.at)